



### ขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียน

1. ตรวจสอบรายละเอียดห้องเรียน ที่เมนู “ข้อมูลตารางเรียนประจำห้อง”
2. โทรจองห้อง 1167,1147 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
3. ส่งแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียนมายังหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
4. ตรวจสอบสถานะการขอใช้ห้อง ที่เมนู “ข้อมูลการขอใช้ห้อง”

### ระเบียบการใช้ห้องเรียน

1. กรุณาส่งแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
2. การใช้แบบฟอร์ม
  - กรณีขอใช้ห้องเรียน อาคาร 1 , 3, 8 และ 14 ใช้แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน / ห้องสอบ
  - กรณีขอใช้ห้องประชุม 1207 อาคาร 1 ใช้แบบขอใช้ห้องประชุม 1207(อาคาร 1)
3. กรณีพบอุปสรรคภายในห้องเรียนชั่วคราว กรุณาแจ้งปัญหาลงในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้ให้ในห้องเรียน และนำส่งทีมงานอาคารและสถานที่ เบอร์โทรภายใน 2018