

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

อาคาร 3 ชั้น 1 โทร.1167, 1147

ขั้นตอนการจองห้องเรียน

จองใช้ห้องเรียนเฉพาะวัน (ยื่นแบบฟอร์มล่วงหน้า 2 วันทำการ)

1. ตรวจสอบรายละเอียดห้องเรียนที่ <http://eclassroom.eng.ku.ac.th/register/> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ → บริการภายในคณะ → จองห้อง
2. โทรจองห้องกับเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา ที่เบอร์ 1167,1147
3. ส่งแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียนมายังหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
4. ตรวจสอบสถานะการขอใช้ห้อง ที่เมนู “ขอมูลการขอใช้ห้อง”
5. กรณีมหาวิทยาลัยประกาศหยุดเรียน
 - หากมีความจำเป็นต้องใช้ห้องเรียนในช่วงมหาวิทยาลัยประกาศหยุดเรียน ทำหนังสือผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พร้อมแนบแบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน

จองใช้ห้องเรียนตลอดเทอม ระหว่างการเรียนการสอน (ยื่นหนังสือล่วงหน้า 3 วันทำการ)

1. ตรวจสอบรายละเอียดห้องเรียน <http://eclassroom.eng.ku.ac.th/register/> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ → บริการภายในคณะ → จองห้อง
2. โทรจองห้องเรียนกับเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา ที่เบอร์ 1167, 1147
3. **หมู่เรียนภาคปกติ** ทำหนังสือถึง **รองคณบดีฝ่ายวิชาการ** เพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้ห้องเรียนตลอดเทอม ผ่านหัวหน้าภาควิชา มายังหน่วยทะเบียนฯ
หมู่เรียนภาคพิเศษ ทำหนังสือแจ้งไปยังโครงการฯ ภาคพิเศษ
หมู่เรียนนานาชาติ ทำหนังสือแจ้งไปยังโครงการฯ นานาชาติ