

แบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน / ห้องสอบ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขคำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง.....

เพื่อใช้สำหรับ () สอนวิชา.....หมู่.....นิสิตจำนวน.....คน

() สอบวิชา.....หมู่.....นิสิตจำนวน.....คน

() จัดสอบห้องละคน () ไม่ต้องจัดห้องสอบ

() ประชุม.....จำนวน.....คน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....คน

เฉพาะ วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาน. ถึงเวลาน. และ
วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาน. ถึงเวลาน.

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อผู้ขอใช้ห้อง
...../...../.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

สำหรับเจ้าหน้าที่

1.เรียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
ได้ตรวจสอบและบันทึกในตารางใช้ห้องเรียนแล้ว

ลงชื่อ
(เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนฯ)
...../...../.....

2.เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารฯ
หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
ได้ดำเนินการจัดห้องแล้วดังนี้

() ให้ใช้ห้อง.....
() ห้องที่จองไม่ว่างได้จัดห้องให้แทน

ลงชื่อ
(หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ)
...../...../.....

3.เรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้อง.....

เพื่อทราบและโปรดดำเนินการจัดและเปิด
ห้อง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ระหว่างเวลา.....น.

ลงชื่อ
(หัวหน้าหน่วยอาคารฯ)
...../...../.....

4.เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารฯ
ทราบและดำเนินการตามวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

5.เรียน

เพื่อทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ
(หัวหน้าหน่วยอาคารฯ)
...../...../.....