

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

อาคาร 3 ชั้น 1 โทร.1167, 1147

### ขั้นตอนการจองห้องเรียน

#### จองใช้ห้องเรียนเฉพาะวัน

1. ตรวจสอบรายละเอียดห้องเรียน ที่เมนู “ขอมูลตารางเรียนประจำห้อง”
2. โทรจองห้องกับเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา  
ที่เบอร์ 1167,1147
3. ส่งแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียนมายังหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
4. ตรวจสอบสถานะการขอใช้ห้อง ที่เมนู “ขอมูลการขอใช้ห้อง”

#### จองใช้ห้องเรียนตลอดเทอม (ระหว่างการเรียนรู้การสอน)

1. ตรวจสอบรายละเอียดห้องเรียน ที่เมนู “ขอมูลตารางเรียนประจำห้อง”
2. โทรจองห้องเรียนกับเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา  
ที่เบอร์ 1167, 1147
3. ทำหนังสือถึงรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้ห้องเรียนตลอดเทอม  
ผ่านหัวหน้าภาควิชา มายังหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

- *หมายเหตุ กรุณาส่งแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ*



EMAIL



TWITTER HANDLE



TELEPHONE



LINKEDIN URL